



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Fiona Jean Benson**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Cellulare:

Email

Cittadinanza britannica

Data di nascita

Sesso

F

Occupazione

Insegnante di lingua inglese

Esperienza professionale

Date 1997 →

Lavoro o posizione ricoperti **Insegnante di lingua inglese**

Principali attività e responsabilità Insegnamento di corsi aziendali e individuali

Nome e indirizzo del datore di lavoro The British Council, Via di San Sebastianello16, 00187 Roma

Tipo di attività o settore Ente britannico per le relazioni culturali con l'estero

Date 1999 →

Lavoro o posizione ricoperti **Insegnante di lingua inglese**

Principali attività e responsabilità Collaborazione alle attività extracurricolari
Gestione della selezione per la formazione di 15 gruppi per le esami di Cambridge.
Selezione dei insegnanti, insegnamento dei corsi.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo Classico "Francesco Vivona", Via della Fisica, 14, 00144 Roma

Tipo di attività o settore Liceo Ginnasio Statale

Date 2008 →

Lavoro o posizione ricoperti **Insegnante di lingua inglese**

Principali attività e responsabilità Corsi estivi per le imprese (per affrontare riunioni, presentazioni), lezioni individuali per nazionalità diversi (giappone, saudi arabia, qatar, kazakistan, angola, algeria, polonia)

Nome e indirizzo del datore di lavoro International House Executive Centre, Londra.

Tipo di attività o settore Scuola privata di lingue

Date 1999 →

Lavoro o posizione ricoperti **Insegnante di lingua inglese**

Principali attività e responsabilità Collaborazione alla attività formativa, Corsi generici di lingua inglese

Nome e indirizzo del datore di lavoro CEFODIFE, Ministero della Difesa, Viale Pretoriano 9, 00185 Roma

Tipo di attività o settore Formazione del personale civile

Date	10/1989 →08/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante di lingua inglese
Principali attività e responsabilità	Corsi aziendali, piccoli gruppi e individuali Workshop formativi su argomenti chiave per affrontare i problemi di apprendimento Workshop estivi formativi su argomenti “cross-cultural” in ambienti internazionali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Team Teaching, Via Baldassare Peruzzi 14, 00153 Roma
Tipo di attività o settore	Scuola di lingua privata
Date	2004 e 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante di lingua inglese
Principali attività e responsabilità	Preparazione per studenti prima di cominciare un corso di laurea inglese
Nome e indirizzo del datore di lavoro	University of Westminster, Lower Regent Street, London
Tipo di attività o settore	Universita'
Date	1987 →1989
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante di lingua inglese
Principali attività e responsabilità	Insegnamento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Quantock Institute, Via Aurelia 137, Roma
Tipo di attività o settore	Scuola di lingua privata
Date	1981 – 1986
Lavoro o posizione ricoperti	Amministrazione servizio clienti, commessa
Principali attività e responsabilità	Pratiche relative alla gestione amministrazione servizio clienti, formazione apprendisti, commessa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	John Lewis Partnership, Oxford Street, London
Tipo di attività o settore	Grandi Magazzini
Istruzione e formazione	
Date	2001
Titolo della qualifica rilasciata	Master of Arts in Education, Applied Linguistics
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze di “Systemic Functional linguistics”, analisi di testi, valutazioni, pedagogia, teoria di apprendimento, storia della lingua inglese, metodologia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Open University
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master Universitario
Date	1994
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma in Teaching of English for Business
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Studio di “Business Communication skills” con particolare attenzione al adattamento di libri di testo per l’insegnamento individuale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	London Chamber of Commerce/London Guildhall University
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma Universitario
Date	1987
Titolo della qualifica rilasciata	Certificato per l’insegnamento di lingua inglese: TEFL Prep/CELTA

Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Fondamenti per la metodologia per insegnamento di lingua inglese				
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	International House, London				
Date	1979				
Titolo della qualifica rilasciata	Oxford and Cambridge "Ordinary" e "Advanced" levels				
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Letteratura inglese, lingua inglese, storia, matematica, biologia, geografia, arte, francese.				
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	The Edinburgh Academy, Henderson Row, Edinburgh				
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore				
Capacità e competenze personali					
Madrelingua(e)	Inglese				
Altra(e) lingua(e)	Italiano				
Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	C1	C1	B1
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue				
Capacità e competenze sociali	Buona predisposizione a costruire e mantenere i rapporti con i miei datori di lavoro e colleghi. Versatilità, ottimismo, grande entusiasmo e ottima capacità di adattamento. Buona predisposizione al lavoro in team. Queste capacità sono state sviluppate e affinate con lo svolgimento delle attività negli organismi istituzionali di cui faccio parte. Ho una spiccata propensione per l'uso di testi autentici in aula e una curiosità per le altre culture che mi hanno condotto a svolgere attività di insegnamento per piccoli gruppi e individuali, e mantenere l'esperienza di insegnare in un contesto multi-nazionali a Londra.				
Capacità e competenze organizzative	Ottima capacità di gestione di tempo e di capire le procedure di istituzioni diversi. Buona capacità di lavoro sotto stress e con tempi ristretti. Queste competenze sono state sviluppate e affinate nell'organizzazione di un orario pieno in diversi locazioni della città.				
Capacità e competenze informatiche	Sistema operativo Windows.				
Patente	B				
Firma	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)				