

## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

- Data di nascita: 25/01/1973
- Residente in
- Telefono:

Cognome(i)/Nome(i)

**Raimondo Claudio**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Mobile:

Fax

E-mail (obbligatorio)

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

Luogo di nascita

Roma

Sesso

Maschile

**Occupazione  
desiderata/Settore  
professionale**

**Fotografo-Fotoreporter, formatore professionale settore informatica, grafico,  
web designer**

**Esperienza professionale**

- |      |   |
|------|---|
| Date | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1997 – Direttore Responsabile del centro per le metodologie antifumo “Volonty”, approvato dalla Lega Italiana Contro i tumori.</li> <li>• 1998 - 2000 - Grafico pubblicitario presso la Dinamica srl (studio di loghi, volantini, 100X140, locandine, brochure di presentazione, manifesti).</li> <li>• 1999 – 2003, Fondatore e direttore della scuola di informatica “Talent School”.</li> <li>• 1999 – 2003, Responsabile, Referente ECDL, formatore nei corsi di informatica di livello base, avanzato, grafica, presso “Talent School”.</li> <li>• 1999/2012, Fondatore e titolare della Raimondo Editori sas, società editrice delle riviste BLU Magazine, Notiziario Forense (pubblicazione dell’Ordine degli Avvocati di Latina), Rotary Informa (pubblicazione del Rotary Club Latina Circeo), Paul Rotary Magazine (pubblicazione del Rotary Distretto 2080), Intervento.</li> <li>• 2002-2012, Fotografo e curatore di immagini per le riviste, libri e pubblicazioni collegate alla società editrice Raimondo Editori</li> <li>• 2004 – 2017, Iscritto all’Ordine dei Giornalisti di Roma e del Lazio, sezione Fotoreporter</li> <li>• 2004 - 2006, fotografo freelance, fotoreporter referente di Latina per il quotidiano “Libero” di Vittorio Feltri</li> <li>• 2004-2008 - docente presso l’Istituto di formazione “Iris T&amp;O”, corso base e avanzato di Microsoft Windows e Microsoft Office</li> <li>• 2010-2011, fotografo per la realizzazione di 2 calendari annuali per la banca BCC, Istituto di Credito Cooperativo.</li> <li>• 2010-2012, formatore-tutor-coordinatore-assistente tecnico per corsi regionali “SPAL”: Tecnico di Ludoteca, Informatico Edp, Gestione scorte di magazzino, Access per personale amministrativo, Assistente familiare, Tecnico di animazione, Operatore agrituristico, Ricostruzione artificiale unghie, Amministratore di condominio, Personale addetto ai servizi di Sicurezza , Gestione dei finanziamenti.</li> <li>• 2011-2012, formatore informatica bando regionale “Retrosцена” azione 10613-10618-10623-10628-10633, formazione Tecnici luci, fonico, macchinisti, attori, manager spettacolo.</li> <li>• 2006-2015, fotografo del Rotary Distretto 2080 con pubblicazione sul circuito Rotary International</li> <li>• 2008-2015, art director e fotografo ufficiale per le pubblicazioni del Rotary Distretto 2080</li> <li>• 2009-2016, fotografo ufficiale della Fondazione Roma, Fondazione Roma Museo, Fondazione Terzo Pilastro - Italia e Mediterraneo</li> <li>• 2014, formatore corso “Come avviare un’impresa artigiana” per conto di Confartigianato Latina</li> <li>• 2013-2016, formatore corsi di “Informatica di Base” per le classi 1°-2°-3°-4°, presso la Latina Formazione, sede di Aprilia in Via Cellini e sede di Latina in via Epitaffio.</li> <li>• 2015-2016, fotografo ufficiale Azienda Speciale Palaexpo, Scuderie del Quirinale, Palazzo delle Esposizioni di Roma.</li> </ul> |
|------|---|

## Istruzione e formazione

- Date
- 1991 - Diploma di maturità Artistica (43/60)
  - 1992 - Conseguimento anno Integrativo presso Liceo Artistico di Roma
  - 1993 -1996 – Iscrizione alla facoltà di Giurisprudenza e superamento di 7 esami (Istituzioni di Diritto Privato, Diritto Romano 1 annualità, Diritto Romano 2 annualità, Istituzioni di diritto romano, diritto canonico, economia politica, storia del diritto romano).
  - 1997 - Attestato di informatico Core-Skill di 600 ore presso la IAL- CISL con materie di studio: sistema operativo Dos, Windows 3.1; applicativi: file manager, Word 6, Excel, Access.
  - 2000 - Attestato ECDL (Patente Europea del Computer).
  - 2000 - Corso di Comunicazione Aziendale presso Metaconsulting
  - 2000/2001 - Corso di fotografia base e corso di fotografia avanzato in tecniche di ripresa, composizione, pellicole, sviluppo, scansione e stampa in bianco e nero, sviluppo E6 – C41,.
  - 2004 Corso di comunicazione aziendale (verbale-non verbale) al CAT di Confesercenti.
  - 2005 Corso di programmazione Visual Studio presso Enadil della durata di 20 ore
  - 2006 Corso di Adobe InDesign Base ed Avanzato della durata di 120 ore
  - 2008 Corso di Gestione delle risorse umane tecnologiche e finanziarie del processo di erogazione
  - 2010 Corso per la formazione on-line e-learning della durata di 25 ore
  - 2011 Corso di “Joomla! Creare siti web dinamici” della durata di 120 ore
  - 2011 Corso di Esperto Office della durata di 68 ore
  - 2012 Corso per operatori fotografici con rilascio del tesserino dell’Ufficio Liturgico Diocesano di Latina-Terracina-Sezze-Priverno
  - 2013 corso di informatica avanzata della durata di 60 ore
  - 2014 corso avanzato di “gestione luce flash e continua in studio”

- Principali tematiche/competenze professionali possedute
- Fotoreporter, Giornalista pubblicitaria
  - Dotato di tesserino rilasciato dall’Ufficio Liturgico Diocesano di Latina, Terracina, Sezze, Priverno, per lo svolgimento di reportage fotografici di cerimonie all’interno degli edifici di culto
  - Fotografo specializzato in fotografia Museale, fotografia di cerimonia, mostre e inaugurazioni
  - Fotografo per realizzazione di calendari di istituti bancari
  - Fotografo con vasta esperienza nel reportage descrittivo di luoghi, personaggi, eventi, per riviste, libri, quotidiani
  - Esperienza di 16 anni nella formazione (settore informatico)

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Lingua**

**Lingua**

		Comprensione		Parlato		Scritto	
		Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
It	C1		C1		C1		C1
En	B1		B1		A2		B1

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Rapporti col pubblico nei luoghi di lavoro come fotografo e direttore/collaboratore di segreterie amministrative della scuola di computer Talent School, Dinamica Scuola, Volonty, presentazione di prodotti e servizi in luoghi pubblici.

Capacità e competenze organizzative	In quanto titolare di una scuola di computer, di una piccola casa editrice e collaboratore di vari centri di formazione, ho esperienza nell'organizzazione di corsi, calendari, risorse umane, gestione del budget pubblicitari, progettazione e rendicontazione di bandi pubblici (Spal, Apprendistato, Bandi).
Capacità e competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli strumenti fotografici analogici e digitali e relativi software per il fotoritocco, sensori, ottiche, meccanica</li> <li>• Fotografia digitale-analogica professionale, fotocamere digitali e meccaniche, scanner piani A4 e scanner professionali per diapositive-strisce negativo</li> <li>• Uso, configurazione e riparazione di pc desktop-laptop</li> <li>• Uso e configurazione di smartphone e tablet Apple-Android-Microsoft</li> </ul>
Capacità e competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hardware e software (montaggio-smontaggio-installazione-aggiornamento componenti e applicazioni)</li> <li>• Sistemi operativi: dos, windows desktop nelle varie versioni, Macintosh (8 – 8.5 – 8.6 – 9 – X), Apple IOS, sistema operativo Android e sistema operativo Windows 8.1 e 10 per smartphone</li> <li>• Applicativi: Microsoft Word, Excel, Access, Powerpoint, Outlook, Photodraw, Publisher, Frontpage, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Flash, Adobe InDesign, Quark Xpress, adobe ATM, Joomla 2-3</li> <li>• Creazione, amministrazione, aggiornamento siti web (Dinamica Scuola, BLU magazine, Raimondo Editori, Kelinea Club), gestione e configurazione rete LAN aziendale (5-25 computer) server-client, peer to peer.</li> </ul>
Capacità e competenze artistiche	Disegno dal vero, natura morta, ritratti (scolastico), pittura a olio, acquerello, tempera
Altre capacità e competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direttore di produzione, art director: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riviste: <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Blu Magazine (rivista di 84 pagine distribuita in 10.000 copie)</li> <li>◆ Notiziario Forense (rivista dell'Ordine degli Avvocati)</li> <li>◆ Intervento (rivista del Senatore Pedrizzi)</li> <li>◆ Rotary Informa (rivista del Club Rotary LT Circeo)</li> <li>◆ Paul (rivista del Distretto Rotary 2080)</li> <li>◆ Mic Studio (brochure espositiva di professionisti pittori e scultori)</li> </ul> </li> <li>• Libri <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un mestiere vale l'altro (orientamento lavoro)</li> <li>• I partiti politici in Provincia di Latina (per l'archivio di Stato)</li> <li>• Mora occhi verdi (romanzo)</li> <li>• Occhi di passione (romanzo)</li> <li>• Latina in vista, (percorsi culturali e architettonici della Provincia)</li> <li>• 40 anni di Comel (libro aziendale celebrativo)</li> <li>• Latina più in vista (secondo volume di percorsi culturali)</li> </ul> </li> <li>• Web: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creazione del sito: <a href="http://www.kelinea.it">www.kelinea.it</a></li> <li>• Creazione e amministrazione del sito: <a href="http://www.blumagazine.it">www.blumagazine.it</a></li> <li>• Creazione e amministrazione del sito: <a href="http://www.dinamicascuola.it">www.dinamicascuola.it</a></li> <li>• Creazione del sito: <a href="http://www.raimondoeditori.it">www.raimondoeditori.it</a></li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
Patente	Patente A e B, automobili e motocicli.

## Ulteriori informazioni

### Allegati

<b>Codice fiscale</b>	RMNCLD73A25H501B
<b>Partita IVA (se in possesso)</b>	

Il/La Sottoscritto/a Claudio Raimondo nato/a Roma il 25/01/1973,  
residente a Latina in Via/Piazza Milano n° 57

ai sensi e per gli effetti di cui al Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000 N. 445, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste alla citata Legge in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci dichiara che i dati sopra riportati corrispondono al vero.

Il/La Sottoscritto/a autorizza Latina Formazione e Lavoro Spa al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Si allega fotocopia firmata in originale del documento di identità n. AT3710619 rilasciato da COMUNE DI LATINA  
il 09/02/2012

Data 28/12/2016

Firma

Claudio Raimondo

Il presente curriculum si compone di numero 05 pagine